

11/07

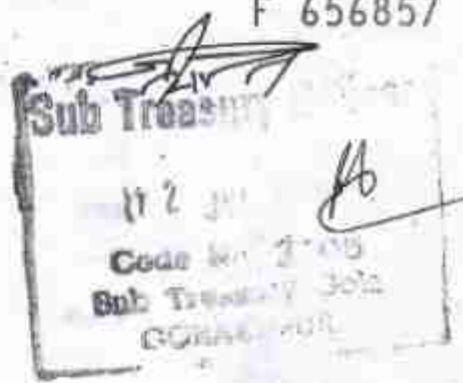


उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

F 656857



शान्ती देवी



न्यास पत्र-

मैं शान्ती देवी पत्नी स्व० लक्ष्मी प्रसाद निवासिनी-गोला बाजार पो० तह०- गोला बाजार जिला-गोरखपुर अपने स्व० पति लक्ष्मी प्रसाद पुत्र स्व० तिलकराम के स्मृति में धर्मार्थ व पूण्य कार्य हेतु एक ट्रस्ट (न्यास) की स्थापना आज दिनांक-24.07.07 को करती हूँ। न्यास का उद्देश्य व कार्य पद्धति आगे वर्णित है। जो मेरे उत्तराधिकारियों पर भी लागू रहेगी।

न्यास का नाम - "श्री सेठ लक्ष्मी प्रसाद सेवा ट्रस्ट" होगा।

न्यास का पता - निकट कचहरी चौराहा गोला बाजार मु०पो० तहसील गोला बाजार, जिला- गोरखपुर होगा।

शान्ती देवी



Elta Kerna
Principal

Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur

अजीश्वरी प्रसाद स्वर्णकार
Manager

Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



"श्री सेठ लक्ष्मी प्रसाद सेवा ट्रस्ट" जिसे न्यास पत्र में आगे न्यास कहा जायेगा का पता न्यास बोर्ड अपने कार्य पद्धति में व सुविधा में विशेष कार्य वृत्ति निर्णय से परिवर्तित कर सकेगा।
मैं शान्ती देवी "श्री सेठ लक्ष्मी प्रसाद सेवा ट्रस्ट" की संस्थापिका के रूप में जिसे न्यास पत्र में आगे संस्थापिका कहा जायेगा। न्यास के कार्यों व उद्देश्यों के पूर्ति हेतु मुवलिंग 11000=00 रूपया ग्यारह हजार रूपया न्यास बोर्ड को सौपती हूँ तथा भविष्य में और भी धन आवश्यकता अनुसार देती रहूँगी।

न्यास के उद्देश्य:-

- (1) "श्री सेठ लक्ष्मी प्रसाद सेवा ट्रस्ट" का उद्देश्य केवल धर्मार्थ व पूण्य हेतु है।
- (2) न्यास सर्व समाज हेतु व गरीब बच्चों, बुजुर्गों महिलाओं हेतु शिक्षण संस्थाओं की स्थापना करेगा व उसका संचालन स्वयं या न्यास द्वारा स्थापित समितियों व समूहों द्वारा किया जायेगा।
- (3) विज्ञान व व्यवसायिक शिक्षा एवं प्राशिक्षण हेतु विशेष संस्थानों की स्थापना करेगा एवं उसका संचालन करेगा।

श्री० मा० शान्ती देवी



Shanika
Principal
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gora Prasad, Gorakhpur

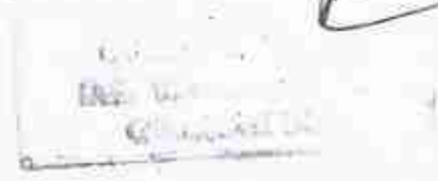
भागीरथी प्रसाद स्वर्णकार
Manager
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gora Prasad, Gorakhpur




उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

 656859





- (4) शिक्षा के विकास हेतु नर्सरी से लेकर विश्व विद्यालय तक एवं इन्जीनियरिंग व मेडिकल कालेज आदिकी स्थापना कर उसका संचालन करना।
- (5) जन सामान्य के स्वास्थ्य व इलाज हेतु अति उपयुक्त चिकित्सालय योग्य प्रशिक्षण केन्द्र आदि की स्थापना कर उनका संचालन स्वयं या न्यास द्वारा स्थापित समिति या संगठन द्वारा किया जायेगा।
- (6) पर्यावरण सुरक्षा हेतु जन मानस में जागरूक करने हेतु प्रशिक्षण सेमिनार व्याख्यान की व्यवस्था करना।
- (7) प्रदूषण समाप्ति के लिए उपाय करना, वृक्षारोपण, नदी, तालाब, जलाशयों की सुरक्षा के उपाय करना तथा उसे कराना।
- (8) सर्व धर्म का सम्मान करना तथा जन मानस के कल्याणार्थ धर्म के कार्य करना कराना।


Principal
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur

नि० अ० शशीदेवी

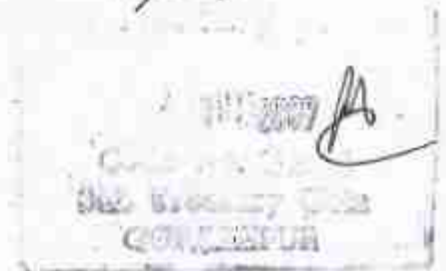


Manager
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

 F 656860



- (9) गरीब अनाथ बच्चों उपेक्षित बच्चों, अशिक्षित बच्चों तथा अतिचारी बच्चों के शिक्षा पोषण चिकित्सा की व्यवस्था करना कराना।
- (10) गरीब महिला, अशिक्षित व विधवा वृद्ध के शिक्षा चिकित्सा के साथ उनके स्वस्थ निवास की व्यवस्था करना।
- (11) सामाजिक कार्यों में सहयोग करना।
- (12) व्यक्ति या समाज या प्रकृति के प्रति किये जा रहे अतिचार शोषण के विलुद्ध हर स्तर पर संघर्ष करना व निराकरण करना कराना।

मि. ड. शास्त्रीदेवी


Principal

Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur




Manager

Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur.



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



न्यास के सदस्य एवं पदाधिकारी :-

- (2) न्यास अपने उद्देश्य के पूर्ति हेतु न्यास के सदस्य बनाएंगे एवं न्यास बोर्ड का स्थापना करना।

रक्तज सदस्य:-

- (क) सदस्य स्व० लक्ष्मी प्रसाद के पुत्र व उनकी पत्नी व उनके उत्तराधिकारी न्यास के सदस्य हो सकेंगे, इन्हें अपनी सदस्यता सतत रखने के लिए 11000=00 रुपया(ग्यारह हजार रुपया) वार्षिक न्यास को देना होगा।

निःकाश शर्मा

Etta Verma
Principal

Laxmi Prasad Memorial Public School
Goa Bazar, Gorakhpur



लक्ष्मी प्रसाद स्वर्णभार
Manager

Laxmi Prasad Memorial Public School
Goa Bazar, Gorakhpur



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

F 656862



विशिष्ट सदस्य:-

(ख) समाज का कोई अति विशिष्ट व्यक्ति समाज सेवी, विद्वान, या न्यास को अति उत्कृष्ट सहयोग पहुंचाने वाला न्यास का विशिष्ट सदस्य हो सकेगा इसकी नियुक्ति न्यास बोर्ड द्वारा बहुमत के निर्णय के आधार पर होगी विशिष्ट सदस्यों का कार्य काल 3(तीन) वर्ष का होगा।

न्यास के सभी सदस्यों को न्यासी कहा जायेगा

सदस्यता की समाप्ति:-

- (1) निर्धारित शुल्क अवधि से एक माह के अन्दर न जमा करने से।
- (2) न्यास के विरुद्ध कार्य करने पर संस्थापिका या उनके द्वारा नियुक्त उत्तराधिकारी द्वारा सदस्यता के समाप्ति के आदेश पारित करने पर।
- (3) पागल या दिवालिया या अन्तिम रूप से सजायाप्ता होने पर।

Ex. Prasad
Principal
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur

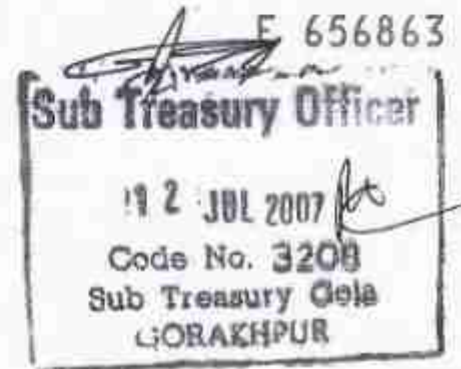
निर्वाहकारी बोर्ड

Maximilian
Principal

Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



न्यास के अंग:-

न्यास के दो अंग होंगे:-

- (1) न्यास मण्डल
 - (2) न्यास परिषद
- 1) न्यास मण्डल:- संस्थापिका सहित सभी सदस्यों को मिलाकर न्यास मण्डल कहा जाएगा।
- 2) न्यास परिषद:- न्यास मण्डल द्वारा न्यास के कार्य संचालन हेतु न्यास परिषद का गठन किया जाएगा। जिसमें कम से कम 7 सदस्य होंगे तथा अधिकतम 21 सदस्य होंगे।

न्यास मण्डल का पदेन अध्यक्ष संस्थापिका या उनके द्वारा नियुक्त उत्तराधिकारी होगा। न्यास मण्डल का अध्यक्ष न्यास मण्डल के सदस्यों के बहुमत से नियुक्त किया जाएगा। जिसका कार्य भार 3 (तीन) वर्ष का होगा।

Ekta Verma
Principal

Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur

कि. आ. शान्ती देवी



आगीरणी असादस्वर्गिअर
Manager

Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

5 656864



न्यास मण्डल के अधिकार एवं कर्तव्य:-

- (1) न्यास मण्डल द्वारा न्यास परिपद व उसके अध्यक्ष का न्यासियों में से चुनाव करना।
- (2) वार्षिक बैठक में वर्ष के कार्यों की समीक्षा करना तथा आगामी वर्ष के कार्यों की संस्तुति देना तथा धन/बजट की व्यवस्था करना।
- (3) वार्षिक बैठक में विगत वर्ष के खर्चों की समीक्षा करना एवं आगामी वर्ष की योजना को संस्तुति देना।

नि. प्रशा. दि.

Ekta Verma
Principal
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gold Bazar, Gorakhpur

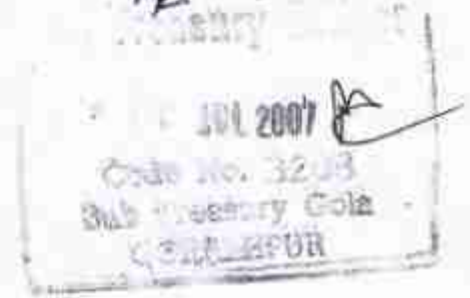


भाजीराम प्रसाद स्वर्णकार
Manager
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gold Bazar, Gorakhpur



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

F 656865



न्यास परिषद के अधिकार व कर्तव्य:-

- (1) अध्यक्ष के साथ न्यास के उद्देश्य के पूर्ति हेतु पदाधिकारियों का चुनाव करना जिसमें एक कोषाध्यक्ष एक उषाध्यक्ष एवं एक सचिव या प्रबन्धक अवश्य होगा। इसके अतिरिक्त संस्था एवं संगठन का चुनाव करना। संस्था एवं संगठन के सदस्यों का न्यासी होना आवश्यक नहीं होगा।
- (2) न्यास के उद्देश्यों के पूर्ति हेतु योजना तैयार करना तथा प्रबन्धक के माध्यम से न्यास मण्डल की बैठक में प्रस्तुत करना तथा संस्तुति प्राप्त करना।

Smta Verna
Principal
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur

निवेदन शान्ती देवी



श्री लक्ष्मी प्रसाद शर्मा
Manager
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



- (3) न्यास के उद्देश्यों हेतु किये गये कार्यों की न्यास मण्डल की बैठक में समीक्षा हेतु प्रस्तुत करना।
- (4) न्यास मण्डल के वार्षिक बैठक में योजना के खर्च व कार्यों में किये गये खर्च का सम्पूर्ण व्यौरा प्रस्तुत करना तथा समीक्षा तथा संस्तुति प्राप्त करना।
- (5) न्यास परिषद द्वारा संस्थापित संस्था संगठन के कार्यों उद्देश्यों की समीक्षा करना निर्देश देना तथा उन्हें कार्य योजना देना तथा उनके लिए बजट की व्यवस्था करना एवं उनके खर्च की समीक्षा करना आदि।

न्यास परिषद के अधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य:-

- (1) न्यास परिषद की बैठकों की अध्यक्षता करना।
- (2) न्यास परिषद के पदाधिकारियों के कार्यों की समय-समय पर समीक्षा करना निर्देश देना।
- (3) न्यास के उद्देश्य पूर्ति हेतु अन्य पदाधिकारियों कर्मचारियों की नियुक्ति करना तथा उन्हें पदच्युत करना।

Ekta Varma
Principal
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gora Bazar, Gorakhpur



भागीरथी प्रसाद स्वर्णकार
Manager
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gora Bazar, Gorakhpur



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



- (4) न्यास के बजट तथा आर्थिक का लेखा जोखा को तैयार करना उनका निर्माण करना कराना।
- (5) न्यास परिषद द्वारा संस्थापित संस्था संगठन का निरीक्षण करना उन्हें निर्देश देना।
- (6) कोषाध्यक्ष के साथ संयुक्त रूप से न्यास के धन की व्यवस्था करना तथा धन को किसी राष्ट्रीकृत बैंक या पोस्ट आफिस में संयुक्त हस्ताक्षर से खाता खोलना उनका संचालन करना।
- (7) न्यास के उद्देश्य व अन्य कार्य हेतु आदेश-निर्देश देना व कार्यविशेष प्रतिनिधित्व व अन्य कार्य हेतु नियुक्ति करना।

उपाध्यक्ष के अधिकार व कर्तव्य:-

- (1) अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष के समस्त कार्यों का निर्वहन करना।
- (2) अध्यक्ष द्वारा निर्देशित आदेशों के दायित्वों का निर्वहन करना।

रानी देवी

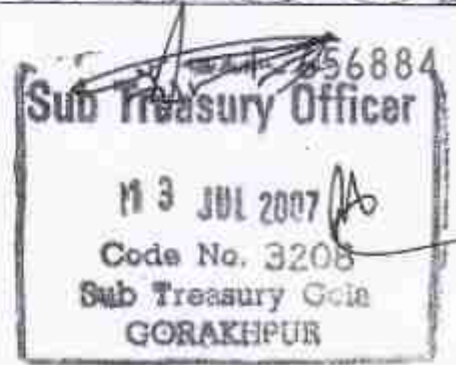
Ekta Verma
Principal
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur



अशीरामी प्रसाद शर्मा
Manager
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



सचिव / प्रबन्धक:-

- (1) न्यास के समस्त कार्यवृत्ति को लिखना। अध्यक्ष की अनुमति से बैठकों को बुलाना संचालन करना न्यास मण्डल एवं न्यास परिषद के अध्यक्ष के निर्देश को पालन करना।
- (2) न्यास का प्रचार-प्रसार व अन्य कार्य का संचालन करना न्यास द्वारा निर्धारित योजनाओं का कार्यान्वित करना।
- (3) न्यास के द्वारा या उसके विरुद्ध किसी वाद प्रतिवाद पत्र व्यवहार पत्राचार हेतु सम्पूर्ण दायित्व का निर्वहन किया जायेगा।
- (4) न्यास के समस्त सम्पत्ति का विधिक दायित्व का निर्वहन सचिव/प्रबन्धक द्वारा किया जायेगा।
- (5) न्यास के समस्त अभिलेखों की व्यवस्था एवं सुरक्षा का पूर्ण दायित्व होगा।
- (6) न्यास परिषद व न्यास मण्डल के प्रतिनिधित्व का दायित्व होगा।
- (7) न्यास परिषद के निर्णय पर न्यास के सम्पत्ति का कय व विकय का अधिकार होगा।

निम्न शीर्षक

Ekta Verma
Principal

Laxmi Prasari Memorial Public School
Gola, Gorakhpur



श्रीगीतमी प्रसाद स्वर्णकार

Principal
Laxmi Prasari Memorial Public School
Gola, Gorakhpur



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



कोषाध्यक्ष:-

- (1) अध्यक्ष के साथ मिलकर न्यास के सम्पत्तियों की व्यवस्था करना चल-अचल सम्पत्ति का व्यौरा रखना तथा मींग बैठकों में प्रस्तुत करना।
- (2) नकद धन हेतु राष्ट्रीकृत बैंक या पोस्ट आफिस में न्यास के नाम पर खाता खोलना एवं उसका संचालन करना।
- (3) न्यास के चन्दा एवं सदस्यता रसीदों व पासबुक एवं चेकबुक के साथ अन्य सम्पत्ति सम्बन्धी दस्तावेजों को सुरक्षित रखना।
- (4) न्यास के समस्त धन सम्पत्ति का लेखा-जोखा रखना एवं अधिकृत लेखा संपरीक्षक या कम्पनी सचिव से सत्यापित कराना।

बैठक:-

न्यास मण्डल के अध्यक्ष एवं न्यास परिषद के अध्यक्षके अनुमति से न्यास मण्डल या परिषद की बैठक न्यास परिषद के सचिव/प्रबन्धक द्वारा बुलाई जायेगी। न्यास मण्डल की बैठक वर्ष में अवश्य होगी तथा न्यास परिषद की बैठक कम से कम दो बार अवश्य होगी। विशेष बैठक 3 दिन की नोटिस जो इलेक्ट्रिक संचार माध्यम या दूरभाष व व्यक्तिगत मान्य होगी। वार्षिक बैठक 10 दिन की डाक द्वारा व्यक्तिगत एवं इलेक्ट्रानी संचार माध्यम द्वारा मान्य होगी।

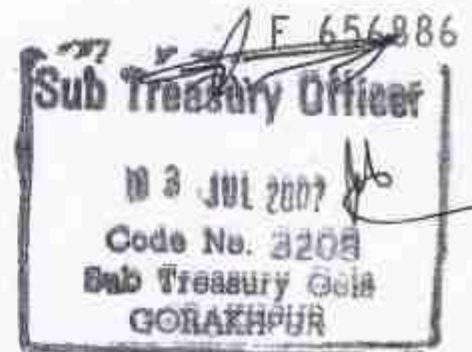
Principal
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur



Manager
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



गणपूर्ति:-

न्यास मण्डल में 1/2 की संख्या एवं न्यास परिषद की बैठक में 2/3 की संख्या प्रयाप्त होगी स्थगित की पुनः बैठक में गणपूर्ति नहीं देखी जायेगी परन्तु उक्त की पंजीकृत डाक से नोटिस 10 दिन पूर्व दी जायेगी।

न्यास के वित्त एवं सम्पत्ति:-

न्यास की सम्पत्ति व वित्त न्यासियों द्वारा जमा शुल्क दान चन्दा व अन्य स्रोतों से एकत्रित तथा न्यास परिषद द्वारा एकत्रित किया जायेगा। शुल्क दान चन्दों की रसीद सचिव/प्रबन्धक व कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा जारी की जायेगी तथा धन को कोषाध्यक्ष को सौंपा जायेगा जिसे 2000=00 से अधिक का धन न्यास के खाते में रखा जायेगा। न्यास का खाता किसी राष्ट्रीकृत बैंक या पोस्ट आफिस में अध्यक्ष व कोषाध्यक्ष द्वारा खोलकर संचालित किया जायेगा। जिसका लेखा-जोखा कोषाध्यक्ष द्वारा रखा जायेगा। तथा वार्षिक संपरीक्षण कराया जायेगा। सम्पत्तियों के अभिलेख कोषाध्यक्ष के पास रहेगा।

निठर शान्ती देवी

Uttalena
Principal
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gorakhpur, Uttar Pradesh



अग्रिमी प्रसाद स्वर्णकार
Manager
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gorakhpur, Uttar Pradesh

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये
रु. 50



FIFTY
RUPEES
Rs. 50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

B 783917

न्यास के अभिलेख:-

न्यास के समस्त अभिलेख प्रबन्धक/सचिव के पास रहेगा इसके कार्यवृत्त रजिस्टर स्टाक रजिस्टर, सदस्यता रजिस्टर एवं सूचना रजिस्टर व अन्य आवश्यक रजिस्टर सम्मिलित है।

विवाद:-

न्यास के आपसी विवाद को मध्यस्थता अधिनियम के तहत संस्थापक एवं उसके उत्तराधिकारी के मध्यस्थता में होगा।

विघटन:-

यदि किसी कारण से न्यास अपने उद्देश्य में सफल नहीं होता या न्यास का उद्देश्य मानवीय समाज व जनहित में नहीं रहता तो इसके सम्पत्तियों को समान उद्देश्य की भी संस्था को स्थानान्तरित कर विघटन रिलजस एवं चैरटेबुल ट्रस्ट एक्ट के तहत किया जायेगा।

Sukta Varma
Principal

Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur

निकाश कान्ति शर्मा

श्यामीप्रसाद स्वर्णकार
Manager

Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur



भारतीय गैर न्यायिक

बीस रुपये

रु. 20

Rs. 20

TWENTY
RUPEES

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

02AA 067399

“श्री सेठ लक्ष्मी प्रसाद सेवा ट्रस्ट” के न्यास परिषद के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम/पिता/पति का नाम/पद नाम तथा व्यवसाय जिनको ट्रस्ट के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया।

क्र०सं०	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1	श्रीमती शान्ती देवी	स्व० लक्ष्मी प्रसाद	न०प०गोला	संस्थापिका/ अध्यक्ष	गृहणी
2	गिरधारी लाल	स्व० लक्ष्मी प्रसाद	न०प०गोला	उपाध्यक्ष	व्यापार
3	भागीरथी प्रसाद	स्व० लक्ष्मी प्रसाद	न०प०गोला	सचिव/ प्रबन्धक	व्यापार
4	प्रहलाद कुमार	स्व० लक्ष्मी प्रसाद	न०प०गोला	सदस्य	व्यापार

Etta Verma
Principal
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gull Dazur, Gorakhpur



भागीरथी प्रसाद स्पण्डार
Manager
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gull Dazur, Gorakhpur



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

07AA 987162

5	अमरनाथ	स्व० लक्ष्मी प्रसाद	न०प०गोला	कोपाध्यक्ष	व्यापार
6	रानी वर्मा	गिरधारी लाल	न०प०गोला	सदस्य	गृहणी
7	संगीता वर्मा	भागीरथी प्रसाद	न०प०गोला	सदस्य	गृहणी
8	रागिनी रानी	प्रहलाद कुमार	न०प०गोला	सदस्य	गृहणी
9	एकता वर्मा	अमर नाथ	न०प०गोला	सदस्य	गृहणी
10	श्रवण कुमार	गिरधारी लाल	न०प०गोला	सदस्य	व्यापार



Principal
Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur

निवेदन कान्ती देवी

श्री ज्योत्सना शि० गोला बजार, उत्तरप्रदेश

श्री लक्ष्मी प्रसाद शर्मा शि० गोला बजार, उत्तरप्रदेश

Laxmi Prasad Memorial Public School
Gola Bazar, Gorakhpur

श्री ज्योत्सना शर्मा शि० गोला बजार, उत्तरप्रदेश
दिनांक - 24-07-2007

